

## **ASISTENTE EN COMERCIO EXTERIOR**

**DURACIÓN: 12 meses**

### **OBJETIVOS DEL CURSO**

¡Aprende a manejar todos los procesos del comercio internacional! Medios de pago y cobro, operaciones cambiarias, financiamiento, licitaciones, gestión de aduanas, seguros de mercancías, análisis de riesgo, incluso, inglés profesional enfocado en el comercio internacional; en fin, todo lo necesario para que te conviertas en un experto en el manejo de importaciones y exportaciones.

### **PLAN DE ESTUDIO**

#### **MÓDULO I**

- Principales medios de pago y cobro en el comercio internacional
  - El cheque bancario internacional
  - Transferencia bancaria internacional
- Riesgo de cambio en operaciones de comercio exterior

#### **1.ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE RELACION CON EL CLIENTE**

- Gestión administrativa del comercio internacional
- Información y gestión operativa de la compraventa internacional
  - Marco económico, político y jurídico del comercio internacional
  - Barreras y obstáculos a los intercambios comerciales internacionales
  - Búsqueda y gestión de clientes y proveedores en comercio internacional
  - Elaboración de ofertas en comercio internacional
  - Gestión de pedidos y facturación en el comercio internacional
- Gestión aduanera del comercio internacional
  - Clasificación arancelaria de las mercancías
  - Atribución del origen de las mercancías
  - Cálculo y declaración del valor en aduana de las mercancías
  - Identificación y procedimiento de los destinos aduaneros
  - Gestión de documentos aduaneros

- Fiscalidad de las operaciones de comercio internacional
- El seguro de mercancías en comercio internacional
  - Aspectos básicos del seguro en el comercio internacional
  - Tramitación y liquidación de siniestros

## **MÓDULO II**

### **2. FINANCIACIÓN INTERNACIONAL**

- Gestión de las operaciones de financiación internacional
  - Aspectos básicos del sistema financiero
  - Instrumentos de financiación de operaciones de comercio internacional
  - Financiación de las operaciones de exportación
  - Financiación de las operaciones de importación
- Análisis de riesgos y medios de cobertura en las operaciones de comercio internacional
  - Organización del mercado de divisas
  - Análisis del riesgo de cambio e interés en operaciones
  - Otros riesgos en operaciones de comercio internacional y su cobertura
- Licitaciones internacionales
  - Búsqueda y selección de procesos de licitación internacional
  - Presentación y seguimiento de ofertas a procesos de licitación

## **MÓDULO III**

### **3. MEDIOS DE PAGO**

- Factores económicos y legales de los medios de cobro y pago
- Gestión de los documentos e intervención de las entidades financieras
- Selección del medio de pago y cobro internacional
- Clasificación de los medios de cobro y pago
- Inglés profesional para comercio internacional
- Inglés oral y escrito en el comercio internacional
  - Gestión de operaciones de comercio internacional en inglés
  - Presentaciones comerciales en inglés
  - Negociación de operaciones de comercio internacional en inglés
- Documentación en inglés para el comercio internacional
  - Redacción en inglés de informes y correspondencia comercial
  - Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales

### **¿Por qué hacer el curso de Asistente en Comercio Exterior?**

ISE Digital, líder en educación y formación a distancia, es la mayor oportunidad para quienes deseen aprender un oficio desde la comodidad del hogar. Te brindamos un curso completo, adaptado a las nuevas tecnologías y con un excelente material teórico y práctico, para que constantemente estés adquiriendo nuevos conocimientos y seas un verdadero especialista.