

SECRETARIADO EJECUTIVO

DURACIÓN: 12 meses

OBJETIVOS DEL CURSO

La secretaria que todos están buscando, ¡la van a encontrar en vos! Con este curso completo vas a aprender las técnicas y conocimientos necesarios para ser una excelente secretaria ejecutiva y lograr el correcto manejo de la oficina, asistiendo al personal de manera rápida, efectiva y eficaz. ¡No te pierdas esta oportunidad!

PLAN DE ESTUDIO

MÓDULO I

Contabilidad General

OPERACIONES AUXILIARES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y GENERALES

1. Técnicas administrativas básicas de oficina

- Organización empresarial y de recursos humanos
- Gestión auxiliar de correspondencia y paquetería en la empresa
- Gestión auxiliar de documentación económico-administrativa y comercial

2. Operaciones básicas de comunicación

- Comunicación en las relaciones profesionales
- Comunicación oral y escrita en la empresa

3. Reproducción y archivo

- Gestión auxiliar de archivo en soporte convencional o informático
- Gestión auxiliar de reproducción en soporte convencional o informático

MÓDULO II

GESTIÓN INTEGRADA DE RECURSOS HUMANOS

4. Ofimática

- Sistema operativo, búsqueda de la información: internet-intranet y correo electrónico
- Aplicaciones informáticas de tratamiento de texto, hojas de cálculo y bases de datos relacionales
- Aplicaciones informáticas para presentaciones: gráficas de información

MÓDULO III

MÁRKETING Y VENTAS

5. Atención al cliente

6. Técnicas de márketing

7. Técnicas de ventas

- Procesos de ventas
- Aplicación de técnicas de ventas
- Seguimiento y fidelización de clientes
- Resolución de conflictos y reclamaciones propios de la venta

¿Por qué hacer el curso de Secretariado Ejecutivo?

ISE Digital, líder en educación y formación a distancia, es la mayor oportunidad para quienes deseen aprender un oficio desde la comodidad del hogar. Te brindamos un curso completo, adaptado a las nuevas tecnologías y con un excelente material teórico y práctico, para que constantemente estés adquiriendo nuevos conocimientos y seas un verdadero especialista.